

# Strategie rozvoje Státního pozemkového úřadu 2021 – 2025

## 1 Základní informace o úřadu

Typ úřadu	Správní úřad – podřízený Ministerstvu zemědělství ČR	Počet systemizovaných míst	1263 (12/2020)	Působnost vyplývající z legislativy	<ul style="list-style-type: none"> <li>zákon č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu</li> <li>zákon č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku</li> <li>zákon č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech</li> <li>zákon č. 92/1991 Sb., o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby</li> <li>zákon č. 428/2012 Sb., o majetkovém vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi</li> <li>zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích</li> </ul>
Vznik	1. leden 2013 sloučením Pozemkového fondu a struktury pozemkových úřadů	Počet KPÚ	13		
Sídlo	Husinecká 1024, 130 00 Praha 3-Žižkov	Počet poboček	64		



Strategický cíl 1	Strategický cíl 2	Strategický cíl 3	Strategický cíl 4		
<p>Využít potenciál zaměstnanců SPÚ a podporovat je v jejich profesním rozvoji.</p> <p><b>Perspektiva 1</b> Atraktivní zaměstnavatel</p>	<p>Zajišťovat výkon svěřených agend SPÚ v souladu s platnou legislativou, stanovenými strategickými cíli a očekáváními veřejnosti a partnerů.</p> <p><b>Perspektiva 2</b> Odborné agendy a služby úřadu</p>	<p>Zefektivňovat výkon svěřených agend a souvisejících činností v rámci SPÚ.</p> <p><b>Perspektiva 3</b> Efektivní úřad</p>	<p>Zlepšit vzájemnou informovanost zaměstnanců SPÚ a jeho srozumitelnost ve vztahu k veřejnosti a partnerům.</p> <p><b>Perspektiva 4</b> Otevřený úřad</p>		
<p><b>1.1.</b> Strategické opatření 1.1. Politika lidských zdrojů</p> <p><b>Hlavní cíle:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zkvalitnit řízení lidských zdrojů v rámci SPÚ (jako součást podpory dosahování strategických cílů SPÚ) prostřednictvím střednědobého plánu směřujícího k efektivnímu řízení organizace s co nejlepším nastavením (definice a popis) personálními procesy, které budou odvíhat kulturu a vnitřní klima organizace.</li> <li>Poskytnout zaměstnancům SPÚ informace o tom, co je obsahem jednotlivých personálních procesů vymezených v podmínkách SPÚ, jak na sebe navazují, kdo je za odpovědný.</li> </ul> <p><b>Klíčové výstupy:</b></p> <p>11.1. Interní řídicí dokument pro realizaci politiky lidských zdrojů s přílohou (karty procesů a procesní mapy) a předpis s jasně definovanými postupy pro řízení lidských zdrojů v SPÚ</p> <p>11.2. Systém práce s lidskými zdroji uplatňovaný v praxi v podmínkách SPÚ</p> <p>11.3. Systematická odpovědi na potřebám odborných agend a činností úřadu</p> <p>11.4. Rovný přístup k zaměstnancům v oblasti odměňování</p> <p>11.5. Systém vzdělávání zaměstnanců SPÚ a manažerského vzdělávání představených</p> <p>11.6. Setření a hodnocení spokojenosti zaměstnanců SPÚ</p> <p>11.7. Opovízející podmínky pro silnější rodinného a osobního života s výkonem služby včetně atraktivního systému benefitů pro zaměstnance SPÚ</p>	<p><b>2.1.</b> Strategické opatření 2.1. Pozemkové úpravy</p> <p><b>Hlavní cíle:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provádět pozemkové úpravy (projekce a realizace).</li> </ul> <p><b>Klíčové výstupy:</b></p> <p>2.1.1. Ukončení smlouvy o dílo na zpracování PÚ</p> <p>2.1.2. Pracovním rozhodnutí o výměně nebo přechodu vlastnických práv</p> <p>2.1.3. Smlouvy na realizaci stavbě (průkly PSZ)</p> <p>2.1.4. Realizované průkly PSZ</p> <p>2.1.5. Protokoly o předání společných zařízení</p> <p>2.1.6. Splnění jednotlivých opatření - splnění požadovaného poměru dle typu realizací</p>	<p><b>3.1.</b> Strategické opatření 3.1. Ekonomika a provoz</p> <p><b>Hlavní cíle:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Financovat výkon činnosti SPÚ v souladu s pěti řádného hospodáře v souladu s principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.</li> <li>Maximalizace plnění příjmů a získání prostředků z EU a národních programů.</li> <li>Zachování transparentnosti úřadu ve vztahu k veřejnosti a dalším zainteresovanými stranám.</li> </ul> <p><b>Klíčové výstupy:</b></p> <p>3.1.1. Schválení a plnění rozpočtu založeného na vícezdrojovém financování</p> <p>3.1.2. Časpaní z finanční prostředků z PRV a dalších dotačních programů tj. programů EU</p> <p>3.1.3. Implementované plány domény majetku (modernizace ujednání a pracovních prostředí včetně ekologizace)</p> <p>3.1.4. Kvalitní právní podpora činnosti SPÚ a funkční proces veřejného Investování</p> <p>3.1.5. K-Index na úrovni A (transparentní úřad), přehledy incidentů (koupec, netransparentní VZ), Z-Index</p>	<p><b>4.1.</b> Strategické opatření 4.1. Interní komunikace</p> <p><b>Hlavní cíle:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zajistit potřebnou informovanost zaměstnanců o chodu úřadu s co nejmenším množstvím informací na základě dostupných prostředků komunikace.</li> <li>Zefektivnit výměnu a sdílení informací mezi jednotlivými útvary úřadu a především mezi ústředím a krajskými pracovišti.</li> </ul> <p><b>Klíčové výstupy:</b></p> <p>4.1.1. Aktualizovaná komunikační strategie SPÚ</p> <p>4.1.2. Personifikované informace a jednotná komunikace v rámci SPÚ</p> <p>4.1.3. Aktualizované a přehledné informační zdroje (Intranet, SharePoint, web, sociální sítě, občanské věstníky)</p> <p>4.1.4. Funkční a účelné využívání nástrojů pro interní komunikaci</p>		
<p><b>1.2.</b> Strategické opatření 1.2. Adaptační proces</p> <p><b>Hlavní cíle:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zavést adaptační proces do činnosti SPÚ.</li> </ul> <p><b>Klíčové výstupy:</b></p> <p>1.2.1. Interní řídicí dokument pro realizaci adaptačního procesu včetně stanovení odpovědnosti klíčových osob (zaměstnanec, představený, personalista, mentor, atd.)</p> <p>1.2.2. Vstupní příručka pro nové zaměstnance SPÚ</p> <p>1.2.3. Individuální plány adaptace nových zaměstnanců (vzdělávání a adaptační aktivity), výchovně-vzdělávací adaptace zaměstnanců (společné setkání)</p> <p>1.2.4. Vzdělávací programy pro klíčové osoby (manažery, personalisty, mentory, atd.) pro zavádění adaptačního procesu nových zaměstnanců</p>	<p><b>2.2.</b> Strategické opatření 2.2. Půdní služby</p> <p><b>Hlavní cíle:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zajistit provádění aktualizace BPEJ včetně vedení celostátní databáze.</li> <li>Koncepčně rozvíjet systém BPEJ a vzdělávat další nové specialisty v této oblasti.</li> <li>Zajistit provoz provádění Monitoringu eroze včetně rozvoje systému a spolupráce s dalšími subjekty.</li> </ul> <p><b>Klíčové výstupy:</b></p> <p>2.2.1. Dokončení aktualizace BPEJ (pro předem definované katastrální území)</p> <p>2.2.2. Aktualizace metodiky BPEJ (Novela vyhlášky č. 227/2018)</p> <p>2.2.3. Vybavení poplatky za aktualizaci BPEJ na základě žádosti vlastníků</p> <p>2.2.4. Automatizované předávání dat BPEJ (Celostátní databáze BPEJ) do systému RÚAN</p> <p>2.2.5. Rozšíření databáze o nové erozní události v daném roce a návrhy pro "přefixaci"</p> <p>2.2.6. Funkční automatizovaný systém identifikace erozních událostí</p>	<p><b>3.2.</b> Strategické opatření 3.2. Řízení procesů a změn</p> <p><b>Hlavní cíle:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vytvářet podmínky pro implementaci Strategie SPÚ a realizaci projektů.</li> <li>Udržovat aktuální "Vrcholový procesní model SPÚ" za účelem zefektivňování jednotlivých procesů (identifikace slabých míst, automatizace/digitalizace, zlepšování výkonnosti atd.).</li> <li>Zavést reportinový nástroj jako jediný zdroj relevantních informací o výkonnosti úřadu v jednotlivých oblastech pro vrcholové vedení a představené úřadu.</li> </ul> <p><b>Klíčové výstupy:</b></p> <p>3.2.1. Dokumentace (závěrečná zpráva) o vyhodnocení strategie 2016-2020</p> <p>3.2.2. Dokumentace (závěrečná zpráva) o vyhodnocení strategie 2021-2025+</p> <p>3.2.3. Aktualizovaný a funkční vrcholový procesní model SPÚ jako manažerský nástroj</p> <p>3.2.4. Pravidla pro řízení projektů v podmínkách SPÚ</p> <p>3.2.5. Využití nová dokumentace k projektu "Rozesílání kvality" ve služebních úřadech</p> <p>3.2.6. Příprava návrhu na novou metodu hodnocení EFQM</p> <p>3.2.7. Vyhodnocení návrhu pro změnu činnosti v SPÚ</p>	<p><b>4.2.</b> Strategické opatření 4.2. Externí komunikace a image</p> <p><b>Hlavní cíle:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zlepšit účinnost marketingové komunikace SPÚ ve vztahu k okolnímu prostředí.</li> <li>Zajistit, aby veřejný obraz SPÚ korespondoval se strategickými cíli úřadu a jeho vizuální identitou a komunikační strategií.</li> </ul> <p><b>Klíčové výstupy:</b></p> <p>4.2.1. Aktualizovaná komunikační strategie SPÚ - externí komunikace</p> <p>4.2.2. Marketingový plán, jeho realizace a vyhodnocení</p> <p>4.2.3. Segmentační manuál</p> <p>4.2.4. Jednotná vizuální identita SPÚ</p> <p>4.2.5. Aktualizované weby SPÚ a sociální sítě (Facebook, Instagram, YouTube)</p> <p>4.2.6. Komunikační platforma pro bývalé zaměstnance</p> <p>4.2.7. Aktivní spolupráce s medi, partnery, univerzitami a vysokými školami</p>		
	<p><b>2.3.</b> Strategické opatření 2.3. Odvodňovací a závlahové systémy</p> <p><b>Hlavní cíle:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizační a technické zajištění souvisejících agend v procesu rozvoje závlah v rámci SPÚ.</li> <li>Vytvoření podmínek pro zajištění péče o svěřený majetek charakteru odvodňovacích a závlahových staveb.</li> </ul> <p><b>Klíčové výstupy:</b></p> <p>2.3.1. Realizace závlahové soustavy v oblasti Hustopeče - Letava</p> <p>2.3.2. Zajištění technických a provozně-ekonomických podmínek pro realizaci odvodňovacích a závlahových staveb</p> <p>2.3.3. Dotační titul pro čerpání finančních prostředků na realizace navazujících opatření</p> <p>2.3.4. Aktualizace resorční databáze s evidencí melioračních staveb</p>	<p><b>2.4.</b> Strategické opatření 2.4. Správa majetku a rezervy</p> <p><b>Hlavní cíle:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zefektivnit správu a nabývání majetku v/do příslušnosti hospodařit SPÚ a to i v návaznosti na novou Koncepti společně zemědělské politiky.</li> <li>Zefektivnit a digitalizovat procesy správy majetku a automatizovat komunikace mezi správcem majetku a zainteresovanými stranami.</li> </ul> <p><b>Klíčové výstupy:</b></p> <p>2.4.1. Dosažené rezervy pozemků pro činnosti SPÚ i rozvoje programy státu</p> <p>2.4.2. Vyšší míra digitalizace v procesu uzavírání a dodatekovaných smluv a správy majetku (včetně napojení na portál občana, datové schránky, registr smluv, apod.)</p> <p>2.4.3. Efektivní správa majetku státu, SPÚ i v návaznosti na společnou zemědělskou politiku.</p>	<p><b>3.3.</b> Strategické opatření 3.3. Modernizace a bezpečnost ICT</p> <p><b>Hlavní cíle:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rozvoj IS SPÚ a optimalizace provozu pro dlouhodobou udržitelnost a bezpečnost prostředí úřadu.</li> </ul> <p><b>Klíčové výstupy:</b></p> <p>3.3.1. Implementované legacy aplikace do modernizovaných IS SPÚ</p> <p>3.3.2. Spisová služba splňující NNESS</p> <p>3.3.3. Modernizovaná infrastruktura SPÚ</p> <p>3.3.4. Provozovaná IS v cloudovém prostředí</p> <p>3.3.5. Pílná vyhovolenost technologicky aktuálními mobilními telefony</p> <p>3.3.6. Navýšení počtu NTB a monitorů</p> <p>3.3.7. Dostupnost části modulu IS v mobilním telefonu</p> <p>3.3.8. Vyhovolenost odesílačů hlasových i datových službami</p> <p>3.3.9. Optimalizované dodavatelské vztahy ICT</p> <p>3.3.10. Aktualizovaná RO ICT SPÚ</p>	<p><b>2.5.</b> Strategické opatření 2.5. Privatizace převod majetku</p> <p><b>Hlavní cíle:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Urgentní procesy odstátní státního majetku v režimu zákona č. 92/1991 Sb.</li> <li>Snížení administrativního zatížení spojeného s výmazem předkupního práva z KN.</li> </ul> <p><b>Klíčové výstupy:</b></p> <p>2.5.1. Realizační/právní procesy agendy směřující k odstátní nepoživatelného majetku</p> <p>2.5.2. Zlepšení kvality odhadů cen majetku</p> <p>2.5.3. Úprava legislativy s cílem zjednodušení procesu</p> <p>2.5.4. Souhrnný návrh na zrušení zápisu předkupního práva k pozemkům v katastru nemovitostí</p>	<p><b>2.6.</b> Strategické opatření 2.6. Restituce</p> <p><b>Hlavní cíle:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dokončení restitučních řízení zahájených podle zákona č. 229/1991 Sb. a navázané příprava legislativní ukončení procesu poskytování naturalních náhrad.</li> </ul> <p><b>Klíčové výstupy:</b></p> <p>2.6.1. Ukončení správní řízení, jejichž dokončení není předmětem předložené otázky</p> <p>2.6.2. Přenesení specializace případů, které nete objektivně dotázní, vč. objektivního zdůvodnění</p> <p>2.6.3. Odráždění všech nových restitučních nároků</p> <p>2.6.4. Převzetí restituční nároky</p> <p>2.6.5. Zjištění přepočten na uhrazenou přídelovou cenu u nároků pocházejících z přídelů</p> <p>2.6.6. Příprava návrhu zákona o ukončení poskytování naturalních náhrad a stanovení lhůty pro uplatnění práva na peněžitou náhradu</p> <p>2.6.7. Realizované informační kampaně vůči restitucím</p>